

Intitulé : Préparation au test Bright d'Anglais

Public : Toute personne souhaitant accroître sa maîtrise de la langue

Prérequis : Pour les formations à distance : vous disposez d'un ordinateur, d'une tablette ou d'un smartphone et d'une bonne connexion internet.

Modalité d'accès : Évaluation de niveau avant la formation en face-à-face avec un formateur

Délais d'accès : Démarrage de la formation dès l'obtention du financement.

Niveau : De 0 à A1 voire A2

Tarif : à partir de 1 200 € TTC.

Nature : Action d'acquisition, d'entretien ou de perfectionnement des connaissances linguistiques

Objectifs de formation :

- Utiliser le téléphone pour des messages simples
- Donner et comprendre des instructions simples
- Communiquer avec les clients en posant et en répondant à des questions simples
- Rédiger des messages et lettres simples, en suivant un modèle standard

Objectifs pédagogiques :

- Connaître l'alphabet, les nombres ordinaux,
- Savoir dire l'heure, le vocabulaire de base
- Utiliser les adjectifs possessifs, démonstratifs et pronoms personnels
- Employer la forme interrogative et négative
- Conjuguer les verbes au Prétérit, « Present Perfect », et Futur

Effectif : Individuel

Durée : Sur mesure (cf devis)

Méthode pédagogique :

- Mémorisation auditive et visuelle
- Face-à-face pédagogique
- Mises en situation
- Exercices pratiques d'appropriation du vocabulaire

Moyens pédagogiques :

Supports papier, numériques et audio

Modalité du déroulement :

RDV individuels pris d'un commun accord entre l'organisme et le stagiaire dans la durée impartie pour la formation

Modalités d'évaluation :

- Certification Bright Language
- Attestation de fin de formation

Accessibilité : En mesure de prendre les dispositions nécessaires pour accueillir toutes personnes en situation d'handicap



ANGLAIS

Formation certifiante BRIGHT

Certificateur: MAHONEY TRAINING CONSULTANTS – RS6045 – Date d'enregistrement : 01/07/2022

Contenu pédagogique :



1. S'approprier du vocabulaire employé de façon générale sur divers sujets (Unités Pédagogiques)

Thèmes (exemples) :

- Se présenter
- Les professions
- La nourriture
- Au téléphone
- Les chiffres (1 à 100)
- L'heure, Les magasins, les couleurs, donner des directions
- La maison
- La météo
- Les parties du corps
- Activités extérieures
- Les transports
- La police
- Passer commande
- Prendre et modifier un RDV
- Tourisme

Appliquer les règles de grammaire et de conjugaison usuelles :

- Le verbe « to be »
- « There is, there are »,
- Révision du verbe 'to be' ; adjectifs possessifs et démonstratifs
- 'To be' forme négative et prétérite ; possessifs rappel
- Le présent de 'to have' (+ had) ;
- Présent forme négative ; Futur : 'will/going to' ; Présents exprimant un futur
- Les questions : pronoms interrogatifs
- Le 'past simple' ; les pronoms réfléchis
- Le 'Present perfect'
- 'Like' ; 'would like' ; 'want'
- Tous les pronoms personnels ; 'to get'
- Le plus que parfait ; révision 'past simple / present perfect'
- Le présent simple a la forme négative
- Le futur avec « will » et « to be going to »
- Pronoms personnels et possessifs
Formulation de questions au présent simple

2. Développer ses compétences

- Mises en situation
- Discussions et échanges d'opinions
- Demande de raconter une anecdote personnelle
- Jeux de rôles
- Prise des notes pertinentes
- Travail sur supports personnalisés

3. Se préparer à la certification Bright

- Soutien pédagogique
- Entraînements au test
- Questionnaire à Choix Multiples

4. Passer la certification Bright

- Tout public
- Durée d'une heure
- QCM de 120 questions (moitié oral, moitié écrit)
- Connaissances de la langue et du vocabulaire
- Résultats notés sur l'échelle de niveau européenne (CECRL)
- Durée de validité de 2 ans

Platinum

24, rue Domer 69007 LYON - Tél : 04 37 28 09 10 - Fax : 04 37 28 05 06
jpbondardel@platinumformation.com - www.platinumformation.com

Référence :
20210525_CP_ANGLAIS_INTERMED-AM

Intitulé : Préparation au test Bright d'Anglais

Public : Toute personne souhaitant accroître sa maîtrise de la langue

Prérequis : A2

Modalité d'accès : Évaluation de niveau avant la formation en face-à-face avec un formateur

Délai d'accès : Démarrage de la formation dès l'obtention du financement.

Niveau : De B1 voire B2

Tarif : à partir de 1 200€ TTC

Nature : Action d'acquisition, d'entretien ou de perfectionnement des connaissances linguistiques

Objectifs de formation :

- Comprendre les rapports, les lettres, et informations de routine
- Communiquer avec les clients pour des questions de routine et prendre part à une conversation limitée
- Rédiger des messages factuels et des lettres, sous réserve de vérification du travail fourni

Objectifs pédagogiques :

- Connaître le vocabulaire employé dans la routine
- Conjuguer les verbes au Prétérit, « Present Perfect », Futur, plus-que-parfait et conditionnel
- Employer les verbes d'actions avec leurs prépositions

Effectif : Individuel

Durée : Sur mesure (cf. devis)

Méthode Pédagogique :

- Mémorisation auditive et visuelle
- Face-à-face pédagogique
- Mises en situation
- Exercices pratiques d'appropriation du vocabulaire

Moyens pédagogiques :

Supports papier, numériques et audio

Modalité du déroulement :

RDV individuels pris d'un commun accord entre l'organisme et le stagiaire dans la durée impartie pour la formation

Modalités d'évaluation :

- Certification Bright Language
- Attestation de fin de formation

Accessibilité : En mesure de prendre les dispositions nécessaires pour accueillir toutes personnes en situation d'handicap



ANGLAIS

Formation certifiante BRIGHT

Certificateur: MAHONEY TRAINING CONSULTANTS – RS6045 – Date d'enregistrement : 01/07/2022

Contenu pédagogique :

1. S'approprier du vocabulaire spécifiques (Unités Pédagogiques)

Thèmes (exemples) :

- La police
- Fruits, boissons
- Les infos, les impôts, la grève
- La famille
- Immobilier
- Les médias
- Les émissions télé
- Un entretien d'embauche
- L'environnement
- Sports et loisirs
- La politique
- Le SAV
- Le gouvernement
- Faire une réservation
- La discrimination sexuelle

Appliquer les règles de grammaire et de conjugaison en usage :

- Le plus que parfait ; révision 'past simple / present perfect'
- Le conditionnel : 'would' ; 'either / neither'
- L'impératif 'let's'
- Verbe, adjectif + préposition + verbe en ING ; prépositions de lieu, de temps
- La voix passive : au présent, au passé et au futur
- Le style indirect (l'utilisation des temps dans le style indirect)
- Les auxiliaires modaux
- Les pronoms relatifs : 'who, which, whom, whose, which, what...'
- Le passé progressif : 'past continuous'
- La concordance des temps dans les clauses conditionnelles (if)
- Le participe présent à la place de la relative
- 'To do' : expressions
- Verb + prepositions: at, to, in, into, of, on, with, for...
- Les « tag questions »



2. Développer ses compétences

• Communiquer en Anglais Business :

- Téléphoner
- Présenter son entreprise
- Entretiens d'embauche
- Préparer un voyage d'affaires
- Rendez-vous
- Travail d'équipe
- Publicité
- Négociateur

• Mises en situation

- Discussions et échanges d'opinions
- Demande de raconter une anecdote personnelle
- Jeux de rôles
- Prise des notes pertinentes
- Travail sur supports personnalisés

3. Se préparer à la certification Bright

- Soutien pédagogique
- Entraînements au test
- Questionnaire à Choix Multiples

4. Passer la certification Bright

- Tout public
- Durée d'une heure
- Résultats notés sur l'échelle de niveau européenne (CECRL)
- Durée de validité de 2 ans

Platinum

24, rue Domer 69007 LYON - Tél : 04 37 28 09 10 - Fax : 04 37 28 05 06
jpbondardel@platinumformation.com - www.platinumformation.com

Référence :
20210525_CP_ANGLAIS_AVANCE-AM

Intitulé : Préparation au test Bright d'Anglais

Public : Toute personne souhaitant accroître sa maîtrise de la langue

Prérequis : B2

Modalité d'accès : Évaluation de niveau avant la formation en face-à-face avec un formateur

Délai d'accès : Démarrage de la formation dès l'obtention du financement.

Niveau : De C1 voire C2

Tarif : à partir de 1 200€ TTC

Nature : Action d'acquisition, d'entretien ou de perfectionnement des connaissances linguistiques

Objectifs de formation :

- Comprendre rapidement les lettres, documents et échanges téléphoniques sur la plupart des sujets
- Communiquer avec les clients efficacement et traiter de questions appartenant à un domaine différent du sien
- Rédiger des lettres et rapports sur la plupart des sujets

Objectifs pédagogiques :

- Connaître le vocabulaire employé de façon générale sur la plupart des sujets
- Savoir conjuguer les verbes au bon temps avec aisance à l'écrit comme à l'oral

Effectif : Individuel

Durée : Sur mesure

Méthode pédagogique :

- Mémorisation auditive et visuelle
- Face-à-face pédagogique
- Mises en situation
- Exercices pratiques d'appropriation du vocabulaire

Moyens pédagogiques :

Supports papier, numériques et audio

Modalité du déroulement :

RDV individuels pris d'un commun accord entre l'organisme et le stagiaire dans la durée impartie pour la formation

Modalités d'évaluation :

- Certification Bright Language
- Attestation de fin de formation

Accessibilité : En mesure de prendre les dispositions nécessaires pour accueillir toutes personnes en situation d'handicap.



ANGLAIS

Formation certifiante BRIGHT

Certificateur: MAHONEY TRAINING CONSULTANTS – RS6045 – Date d'enregistrement : 01/07/2022

Contenu pédagogique :



1. S'approprier le vocabulaire employé de façon générale sur la plupart des sujets (Unités Pédagogiques)

Thèmes (exemples) :

- Les voyages d'affaires
- Une réunion du conseil d'administration
- Les dettes, les créances
- Le bail de location
- Le chômage dans la communauté européenne
- Les relations Est-Ouest au sein de l'Europe
- La comptabilité
- Au restaurant
- Développement de l'entreprise
- Comment attaquer un nouveau marché
- Les médias
- Surfer sur le net
- Perdre ses papiers
- Expropriation
- Les légendes locales en Ecosse

Appliquer les règles de grammaire et conjuguer au bon temps :

- Quand utiliser le « Present perfect » et le « Past Simple (ou Prétérite)?
- Le verbe « to get » et son usage
- Le subjonctif
- « to be used to doing it » « both, either, neither », etc.
- Le « past perfect » et son usage
- Les conjonctions
- « To do » X « to make »
- Les verbes suivis d'un gérondif
- « mind » : verbe et nom
- Le futur antérieur (the future perfect); les comparatifs et les superlatifs complexes
- La voix passive; cas particuliers; le passif au prétérite, au futur
- Le participe présent et le gérondif
- 'Since' Euphémismes...
- Traduire 'on' / 'must' : obligation ou probabilité

- 'faire' ou 'faire faire' / 'will' ou 'going to'
- 'I want' / 'The more... the more'

2. Développer ses compétences

• Communiquer en Anglais Business :

- Téléphoner
- Présenter son entreprise
- Entretiens d'embauche
- Préparer un voyage d'affaires
- Rendez-vous
- Travail d'équipe
- Publicité
- Négocier

• Mises en situation

- Discussions et échanges d'opinions
- Demander de raconter une anecdote personnelle
- Jeux de rôles
- Prise des notes pertinentes
- Travail sur supports personnalisés

3. Se préparer à la certification Bright

- Soutien pédagogique
- Entraînements au test
- Questionnaire à Choix Multiples

4. Passer la certification Bright

- Tout public
- Durée d'une heure
- QCM de 120 questions (moitié oral, moitié écrit)
- Connaissances de la langue et du vocabulaire
- Résultats notés sur l'échelle de niveau européenne (CECRL)
- Durée de validité de 2 ans

Platinum

24, rue Domer 69007 LYON - Tél : 04 37 28 09 10 - Fax : 04 37 28 05 06
jpbondardel@platinumformation.com - www.platinumformation.com