

**Domaine :** Bureautique

**Public :** Toute personne souhaitant acquérir un premier niveau d'autonomie sur Powerpoint

**Prérequis :** Les participants doivent être à l'aise avec le maniement de la souris et du clavier

**Modalités et délais d'accès :** Entretien avec un conseiller. Démarrage de la formation dès l'obtention du financement

**Durée :** 1 Jour en 7 heures

**Tarif :** à partir de 15€/heure HT\*

*\*Hors montage du dossier et conseil sur les dispositifs de financement*

*\*Prix réservé inter-entreprise à Lyon*

**Groupe :** 2 à 10 personnes

**Objectifs de la formation :**

- Découvrir les fonctionnalités de base de Powerpoint

**Objectifs pédagogiques :**

- Appréhender l'interface du logiciel
- Connaître les différentes typologies d'animation
- Savoir créer et enregistrer un diaporama
- Maîtriser les transitions entre diapositives

**Méthodes mobilisées :**

- Formation en présentiel
- Apports théoriques et expérimentiels
- Exercices pratiques

Nous mettons à disposition des stagiaires une salle informatique, équipée d'une connexion internet, d'un tableau blanc, d'un paperboard, ainsi que d'un vidéoprojecteur.

Chaque stagiaire reçoit un support de cours.

**Modalités d'évaluation :**

- Évaluation intermédiaire
- Certification TOSA
- Attestation de fin de formation

**Accessibilité :** En mesure de prendre les dispositions nécessaires pour accueillir toutes personnes en situation d'handicap



# PLATINIUM

## POWERPOINT Initiation

### Formation certifiante

## Développer des présentations visuelles et dynamiques avec PowerPoint (Tosa)

Certificateur : ISOGRAD – RS6961 – Date d'enregistrement : 18/12/2024



### 1. Connaître le contexte de l'outil

### 2. Présenter l'interface

- Les assistants
- Les barres d'outils
- Les règles et les repères
- Le zoom
- Les aides

### 3. Utiliser les différents modes de travail

- Diapositive
- Commentaires
- Trieuse de diapositives
- Plan

### 4. Ajouter des illustrations

### 5. Appliquer des effets d'animations

- Les animations d'ouverture
- Les animations d'emphase
- Les animations de fermeture
- Les animations de trajectoire

### 6. Gérer le temps et les délais

- Les modes de démarrage d'animations
- Le minutage
- Les délais

### 7. Enregistrer sous différents formats

- Enregistrer en diaporama ou présentation
- Enregistrer en pdf

### 8. Appliquer des effets de transition

- Le minutage
- La hiérarchie animations / transitions

### 9. Passer la certification TOSA

- Test adaptatif
- Examen surveillé en centre agréé
- 35 questions, score sur 1000
- Certificat envoyé par email valable 3 ans

**Platinum**

24, rue Domer 69007 LYON - Tél : 04 37 28 09 10 - Fax : 04 37 28 05 06

[jbonardel@platinumformation.com](mailto:jbonardel@platinumformation.com) - [www.platinumformation.com](http://www.platinumformation.com)